

**UCHWAŁA NR LVII/721/21
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), na wniosek grupy radnych

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwala

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- uchwala NR XXII/274/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie,
- uchwala NR XXVII/298/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXII/274/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Beata Chawuła

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie w przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla Gminy Zawiercie.

2. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałę stosuje się w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały nie są sprzeczne z ustawą.

§ 2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Zawiercie, a tym samym skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Zawiercie, jak również zwiększenie aktywności mieszkańców we wspólnocie samorządowej.

§ 3. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Zawiercie, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 4. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 5. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wynik nie jest wiążący dla Gminy Zawiercie.

§ 6. Wszelkie koszty związane z przeprowadzaniem konsultacji pokrywać będzie Gmina Zawiercie.

§ 7. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie;
- 2) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zawierciu;
- 3) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę, której miejscem zamieszkania jest Gmina Zawiercie.

Rozdział 2. Tryb inicjowania konsultacji

§ 8. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Prezydenta Miasta,
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zawierciu,
- 3) komisji stałych i doraźnych Rady Miejskiej w Zawierciu ,
- 4) grupy 3 radnych,
- 5) Klubów Radnych,
- 6) grupy co najmniej 300 osób posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Zawierciu z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnej uchwale.

2. Podmioty, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-6 występują do Prezydenta Miasta z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie wniosku, który zawiera:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) propozycję formy konsultacji,
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

3. Grupa mieszkańców, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6, we wniosku o przeprowadzenie konsultacji, oprócz wymagań określonych w ust. 2, wskazuje dodatkowo:

- 1) imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawców do kontaktów z Urzędem Miejskim w sprawie konsultacji oraz jej dane kontaktowe,

2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji w liczbie wynikającej z § 8 ust.1 pkt 5, obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji dla potrzeb niezbędnych dla realizacji konsultacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 r.) oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy - określenie przedmiotu konsultacji.

§ 9. 1. Prezydent Miasta ogłasza konsultacje społeczne w terminie 14 dni od daty wpłynięcia kompletnego wniosku, lub daty uzupełnienia braków we wniosku zgodnie z ust.2.

2. Wnioski, które nie odpowiadają wymogom określonym w § 8 ust. 2 i 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od daty powiadomienia wnioskodawcy o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres siedziby podmiotów określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-5, a w przypadku mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6, na adres osoby uprawnionej do ich reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym powyżej, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia

Rozdział 3. **Tryb prowadzenia konsultacji**

§ 10. 1. Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą publikacji zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Zarządzenia i w zakładce Konsultacje Społeczne oraz w aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych.

3. Zarządzenie Prezydenta Miasta o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) formy konsultacji,
- 4) termin rozpoczęcia konsultacji i czas ich trwania,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Zbieranie opinii podczas konsultacji trwa co najmniej 7 dni.

§ 11. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Akcja informacyjna prowadzona jest: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Konsultacje Społeczne, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych.

§ 12. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokolowanych otwartych spotkań z mieszkańcami,
- 2) zbierania uwag w formie pisemnej oraz elektronicznej (za pomocą aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie),
- 3) badań ankietowych,

2. Możliwe jest stosowanie łącznie kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 13. 1. Po zakończeniu konsultacji Prezydent Miasta sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej,

- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych,
- 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców,
- 5) informacje o sposobie ustosunkowania się Prezydenta Miasta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien być podany do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie go w aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Konsultacje Społeczne.

4. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w Zawierciu sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji co roku do dnia 31 marca za rok poprzedni.

Rozdział 4.

Aplikacja mobilna do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie

§ 14. 1. Prezydent Miasta udostępnia aplikację mobilną do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie.

2. Aplikacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) informacje o złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji, w tym:
 - a) informacje o wnioskodawcy, z tym, że w przypadku grupy mieszkańców Gminy Zawiercie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6, nie podaje się danych mieszkańców i osób ich reprezentujących,
 - b) Zarządzenie dotyczące przeprowadzenia konsultacji;
- 2) informacje o aktualnie prowadzonych w Gminie Zawiercie konsultacjach:
 - a) informacje o trybie zainicjowania konsultacji,
 - b) opis przedmiotu i celu konsultacji,
 - c) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
 - d) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami,
 - e) w przypadku konsultacji prowadzonych przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych - bezpośredni dostęp do tych narzędzi;
- 3) raporty z przebiegu konsultacji sporządzane po ich zakończeniu;
- 4) informacje o stanie realizacji działania, będącego przedmiotem konsultacji;
- 5) harmonogram konsultacji, zawierający informacje o trwających konsultacjach i złożonych wnioskach, dla których rozpoczęcie konsultacji nastąpi w ciągu najbliższych 30 dni.